

**STOP! WAŻNE! KONIECZNIE PRZECZYTAJ PRZED ZAKUPEM BILETU!**

## **REGULAMIN PARKU DOLINA DINOZAUROW**



Witamy serdecznie na terenie naszego Parku! Pragniemy, aby Państwa pobyt w tym miejscu był wyjątkowym wydarzeniem, służył nauce, odpoczynkowi i dobrej zabawie – biorąc to pod uwagę oraz Państwa bezpieczeństwo i komfort, prosimy o przeczytanie i stosowanie się do zasad opisanych w poniższym Regulaminie.

I. Regulamin Parku DOLINA DINOZAUROW obowiązuje na terenie całego Parku. Dodatkowo, niektóre atrakcje posiadają swoje regulaminy szczegółowe, z którymi należy zapoznać się przed skorzystaniem z nich ponieważ obowiązują wszystkich Gości.

II. Wchodząc na teren Parku Gość Parku oświadcza, że przeczytał, zrozumiał i zaakceptował niniejszy Regulamin Parku i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

III. Gość Parku zgadzając się na niniejszy Regulamin Parku potwierdza, że stan psychofizyczny jej/jego oraz osób przebywających pod jej/jego opieką pozwala na bezpieczne korzystanie z Parku i jego atrakcji.

IV. Ilekroć w Regulaminie Parku lub regulaminach szczegółowych użyte jest jedno z poniższych pojęć, ma ono następujące znaczenie:

- a. **Regulamin Parku** – niniejszy Regulamin ogólny Parku Dolina Dinozaurów,
- b. **Park** – Park Dolina Dinozaurów prowadzony przez Czarodziejska Dolina sp. z o.o. Z siedzibą w Warszawie
- c. **Goście** – osoby wchodzące na teren Parku Dolina Dinozaurów na podstawie zakupionego biletu lub innego dokumentu uznawanego przez Park,
- d. **Obsługa Parku** lub **Obsługa**– oznaczeni pracownicy na terenie Parku Dolina Dinozaurów,
- e. **Opiekunowie** – rodzice, opiekunowie prawni lub pełnoletni opiekunowie faktyczni sprawujący pieczę nad osobami nieletnimi oraz dorosłymi osobami z niepełnosprawnościami na terenie Parku Dolina Dinozaurów.

### **1. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1) Goście zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących norm sanitarnych, norm BHP oraz norm przeciwpożarowych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

2) Prosimy stosować się do znaków i zaleceń Obsługi Parku. W ten sposób jesteśmy w stanie zapewnić Gościom najwyższy poziom bezpieczeństwa.

3) Dla bezpieczeństwa i komfortu Gości na terenie Parku bezwzględnie zabrania się:

- a) wzniesienia ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- b) palenia papierosów, e-papierosów i innych wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego specjalnie wyznaczonymi,
- c) wnoszenia napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,
- d) korzystania z atrakcji Parku pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- e) wnoszenia broni i innych przedmiotów niebezpiecznych,
- f) hałasowania i głośnego odtwarzania muzyki,
- g) jeżdżenia na rowerach, deskorolkach, rolkach, hulajnogach, wrotkach oraz podobnych urządzeniach (nie dotyczy Obsługi Parku),
- h) niszczenia urządzeń oraz przestrzeni i wystroju Parku oraz używania jakichkolwiek przedmiotów stanowiących wystrój bądź wyposażenie Parku niezgodnie z przeznaczeniem,
- i) śmiecenia oraz w jakikolwiek sposób zanieczyszczania terenu Parku,
- j) korzystania z atrakcji i urządzeń znajdujących się na terenie Parku niezgodnie z Regulaminem Parku, regulaminami szczegółowymi bądź przeznaczeniem atrakcji,
- k) posługiwania się słownictwem powszechnie uznanym za wulgarne oraz wszelkich zachowań obraźliwych, agresywnych oraz potencjalnie niebezpiecznych,
- l) wnoszenia poza teren Parku jakichkolwiek przedmiotów należących do Parku,
- m) wchodzenia bez wyraźnego zezwolenia do pomieszczeń zastrzeżonych dla Obsługi Parku,
- n) wykorzystywania zdjęć oraz nagrań wykonanych na terenie Parku w celach komercyjnych, marketingowych lub innych publikacjach bez uzyskania pisemnej zgody zarządcy Parku.

4) Pracownicy Obsługi Parku, po stwierdzeniu:

1. zawinionego złamania przez Gościa Parku co najmniej jednego z zakazów wymienionych w punkcie 1.3) powyżej, w sposób powodujący niebezpieczeństwo dla Gości lub Obsługi Parku lub zakłócenie porządku na terenie Parku, lub
2. nieposiadania przez osobę przebywającą na terenie Parku ważnego biletu

- są upoważnieni do wyproszenia danej osoby/danych osób z terenu Parku.

5) Pracownicy Obsługi Parku nie wpuszczą do Parku osób, co do których stwierdzą naruszenie Regulaminu Parku, w szczególności osób nietrzeźwych, agresywnych lub posiadających przy sobie przedmioty niebezpieczne oraz osób nieposiadających biletu wstępu do Parku.

6) Do Parku nie mają wstępu osoby wpisane do rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym, wobec których orzeczono środek karny w postaci zakazu przebywania w takich miejscach jak parki rozrywki.

7) Ze względu na bezpieczeństwo i samopoczucie naszych Gości, na teren Parku nie można wchodzić ze zwierzętami. Jedynym wyjątkiem są psy pracujące jako opiekunowie lub jako asystenci osób niepełnosprawnych na zasadach określonych w art. 20a ustawy o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób. W takim przypadku należy okazać odpowiedni certyfikat potwierdzający status psa i aktualne zaświadczenie o wykonaniu szczepień oraz mieć odpowiednią uprząż.

8) Ze względów bezpieczeństwa, większość naszych atrakcji i urządzeń jest monitorowana kamerami bezpieczeństwa – wchodzące na teren Parku osoby wyrażają na to zgodę.

9) Osoby wchodzące na teren Parku wyrażają zgodę (a w przypadkach przewidzianych prawem – udziela ją właściwa osoba uprawniona, np. przedstawiciel ustawowy) na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku, zarejestrowanego podczas pobytu w Parku dla celów marketingowych (art. 81 prawa autorskiego). Zgoda udzielona jest na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych. Zgoda obejmuje również rozpowszechnianie wizerunku przez osoby trzecie w ramach nadawania oraz publicznego odtwarzania materiałów marketingowych, zdjęć, reportaży, filmów promocyjnych, teledysków, programów telewizyjnych i transmisji audio-wizualnych oraz informacji dotyczących wydarzeń i imprez odbywających się na terenie Obiektu/Obiektów, w tym w sieci Internet i na portalach społecznościowych. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 prawa autorskiego zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak m.in. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

10) Dni i godziny funkcjonowania Parku dla Gości indywidualnych podane są na stronie internetowej [dolinadinozaurow.pl](http://dolinadinozaurow.pl) oraz na tablicach znajdujących się przed kasami. Park zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu godzin otwarcia lub zamknięcia Obiektu bez podania przyczyny, za uprzednim poinformowaniem Gości. Zmiana harmonogramu nie może nastąpić w trakcie korzystania z atrakcji, za wyjątkiem sytuacji nagłych, będących wynikiem siły wyższej lub niekorzystnych warunków atmosferycznych.

11) Park nie ponosi odpowiedzialności za szkody Gości powstałe wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych, jak również wynikłej z działań lub zaniedbań samych Gości, w szczególności działań niezgodnych z niniejszym Regulaminem Parku i regulaminami szczegółowymi.

12) Park nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione lub pozostawione na terenie Parku, za wyjątkiem zawarcia umowy przechowania z Parkiem w zakresie przedmiotów pozostawionych przez Gości celowo i czasowo w miejscach do tego przeznaczonych i wskazanych przez odpowiednie oznakowanie lub Obsługę Parku (np. szafki w szatniach, itd.) oraz w zakresie odpowiedzialności wynikającej z ustawy z 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych. W przypadku odnalezienia przez Obsługę Parku rzeczy zgubionych, Obsługa Parku dołoży należytej staranności w celu zidentyfikowania osoby, która dany przedmiot zgubiła a w braku takiej możliwości – umieści zgubioną rzecz w Biurze Rzeczy Znalezionych na terenie Parku. Park będzie przechowywał rzeczy zgubione w Biurze Rzeczy Znalezionych przez okres do 30 dni po ich odnalezieniu i przekazaniu przez Obsługę Parku.

13) Zachowanie Gościa sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu Parku, postanowieniami regulaminów poszczególnych atrakcji oraz znakami i zaleceniami Pracowników Obsługi Parku, w szczególności podczas korzystania przez Gościa z atrakcji Parku, może skutkować narażeniem się Gościa na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub narażeniem innych Gości Parku lub Pracowników Obsługi na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu.

## **2. KORZYSTANIE Z ATRAKCJI I INFRASTRUKTURY PARKU**

- 1) Wstęp na teren Parku możliwy jest po zakupie biletu wstępu, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Zakupione bilety wstępu na dany dzień ważne są wyłącznie we wskazanym dniu, w godzinach otwarcia Parku. W przypadku niemożności realizacji wizyty w Parku z przyczyn leżących po stronie Parku, Park umożliwi wymianę biletu na inny dzień. Nabyty bilet upoważnia do jednorazowego wstępu na teren Parku, a prawo wstępu wygasa wraz z opuszczeniem terenu Parku. Odstępstwa od tej zasady są możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach i wymagają wyraźnej uprzedniej zgody pracowników Obsługi Parku. Wyjątkiem są bilety okresowe, które można wykorzystać w czasie otwarcia Parku dla Gości indywidualnych, w datach określonych na bilecie.
- 2) Zabrania się przekazywania biletów już użytych w danym dniu lub biletów okresowych, w okresie ważności biletu, innym osobom w celu skorzystania z biletu przez te osoby oraz umożliwienia im wejścia na teren Parku.
- 3) W przypadku biletu ulgowego obsługa Parku uprawniona jest do żądania okazania przez Gościa lub jego Opiekuna dowodu potwierdzającego tytuł ulgi.
- 4) Niektóre atrakcje Parku mają szczegółowy regulamin korzystania, który obowiązuje Gościa, który zamierza z nich skorzystać.
- 5) Jeżeli regulamin danej atrakcji nakazuje korzystanie z atrakcji wyłącznie w obecności pracownika Obsługi Parku, zabrania się korzystania z tej atrakcji bez pracownika Obsługi Parku.
- 6) W przypadku braku Obsługi Parku należy udać się do najbliższego przedstawiciela Parku i zgłosić ten fakt.
- 7) W przypadku wątpliwości, co do sposobu korzystania z atrakcji należy skonsultować to z Obsługą Parku.
- 8) Przy korzystaniu z atrakcji Parku należy bezwzględnie stosować się do poleceń Obsługi Parku, której zalecenia i wytyczne mają charakter wiążący dla osób korzystających z atrakcji.
- 9) W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu atrakcji, bądź nieodpowiedniego zachowania któregośkolwiek z Gości, należy natychmiast zawiadomić o tym Obsługę Parku.
- 10) Atrakcje Parku mogą wymagać od Gościa odpowiedniej sprawności fizycznej lub mogą być dostępne tylko dla użytkowników spełniających określone kryteria, np. w zakresie wieku, wzrostu, czy też wagi. Każdorazowo takie kryteria są wskazane w jasny sposób w regulaminach poszczególnych atrakcji. Przed skorzystaniem z atrakcji korzystający z niej Gość bądź jego Opiekun, zobowiązany jest do samodzielnej oceny spełniania tych kryteriów, możliwości, stanu zdrowia, oraz ryzyk i zagrożeń mogących wyniknąć z korzystania z atrakcji. W razie wątpliwości w zakresie w/w kryteriów, Gość powinien zgłosić je członkowi Obsługi Parku.

### **3. OBOWIĄZEK NADZORU**

1. Osoby poniżej 13 roku życia mogą korzystać z atrakcji Parku wyłącznie pod opieką Opiekunów. Zalecamy, aby również osoby z ograniczeniami fizycznymi bądź z orzeczeniem o niepełnosprawności, w celu zapewnienia maksymalnego poziomu bezpieczeństwa tym osobom, korzystały z atrakcji przy asyście towarzyszących im pełnoletnich osób nieposiadających ograniczeń fizycznych, wobec których nie orzeczono o jakimkolwiek stopniu niepełnosprawności.

2. Opiekunowie są odpowiedzialni za przebywające pod ich opieką osoby i w związku z tym muszą dbać o ich odpowiednie zachowanie, w tym w szczególności przestrzeganie niniejszego Regulaminu Parku oraz szczegółowych regulaminów atrakcji.

3. Opiekun zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Parku oraz regulaminem danej atrakcji oraz do weryfikacji, czy podopieczny może z niej bezpiecznie skorzystać, przy uwzględnieniu jego możliwości oraz stanu zdrowia. Opiekunowie mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie będące pod ich opieką, z uwzględnieniem stopnia zawinienia lub zaniedbania po stronie osób niepełnoletnich i ich Opiekunów.

#### **4. ZGŁOSZENIE SZKODY**

1. Wszelkie urządzenia i atrakcje na terenie Parku są regularnie konserwowane i w miarę możliwości monitorowane. Jeśli jednak na miejscu zdarzy się wypadek lub wystąpią szkody, prosimy je zgłosić w Kasie, w Sklepiku lub w inny sposób do Zarządcy, w miarę możliwości jak najszybciej po ich zaobserwowaniu i przed opuszczeniem Parku.

2. Prosimy również o dokonanie zgłoszenia, jeśli tylko występuje przypuszczenie, że szkoda może ujawnić się po jakimś czasie.

3. Park jest objęty ubezpieczeniem OC, zaś dane dotyczące obowiązującej polisy są dostępne w Kasie oraz na stronie internetowej Parku [www.dolinadinozaurw.pl](http://www.dolinadinozaurw.pl)

#### **5. AKCJE PROMOCYJNE I ULOTKOWANIE NA TERENIE PARKU ORAZ PARKINGU**

1) Akcje promocyjne na terenie Parku i przylegającego do niego parkingu jak też sprzedaż czy reklamowanie towarów i usług dopuszczalne jest wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnego zezwolenia u kierownictwa Parku. Dotyczy to również akcji ankietowania oraz zbiórek pieniężnych.

2) Na terenie Parku, parkingów, w budynkach i sklepikach zabrania się reklamowania i werbunku na rzecz organizacji, stowarzyszeń, wspólnot interesów i idei przy użyciu dowolnego rodzaju środków.

#### **6. FILMOWANIE NA TERENIE PARKU I KLAUZULA RODO**

1) Teren Parku objęty jest monitoringiem.

2) Obszar Parku jest monitorowany całodobowo, podanie danych przez odwiedzających i ich gromadzenie przez monitoring jest niezbędne w celu wejścia na teren Parku.

3) Administratorem danych osobowych zgromadzonych w wyniku stosowania monitoringu, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), jest Czarodziejska Dolina Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Grójecka 216/178, 02-390 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000445018, REGON: 146468810, NIP: 9522122445, kapitał zakładowy: 329 000 zł pokryty w całości.

4) Administrator zapewnia Państwu następujące formy kontaktu:

- telefon: 577 880 896,

- e-mail: [biuro@dolinadinozaurow.pl](mailto:biuro@dolinadinozaurow.pl)

- pisemnie na adres: Czarodziejska Dolina, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Jabłonowiec 41A, 08-455 Trojanów.

5) Zgromadzone dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa odwiedzających, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F RODO. Prawnie uzasadniony interes stanowi konieczność dbałości o bezpieczeństwo odwiedzających oraz zabezpieczenie urządzeń znajdujących się na terenie Parku. Dane osobowe odwiedzającego są zaszyfrowane i zabezpieczone przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem najwyższej staranności.

6) Dane osobowe mogą być przekazane przez Administratora innym podmiotom, np. podwykonawcom - w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora. Administrator może być również zobligowany do przekazywania danych osobowych organom i instytucjom państwowym, w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7) Dane osobowe przechowywane są przez okres 6 miesięcy od dnia ich zgromadzenia.

8) Przysługuje Państwu – naszym Gościom- prawo wglądu do własnych danych osobowych, do ich poprawiania oraz wniesienia żądania o zaprzestanie ich wykorzystywania, a także usunięcia z bazy danych, bądź wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania. Mogą Państwo również żądać od Administratora przeniesienia danych.

9) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Zgromadzone dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

11) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ Administrator będzie w pewnym zakresie przetwarzać je na zasobach komputerowych. Jednakże w ramach przetwarzania danych Administrator nie stosuje metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12) Ww. dane osobowe nie będą przekazane do podmiotów z państw trzecich, tj. poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1) Park zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu Parku w dowolnym czasie, przy czym zmiany te odnosić się będą do umów zawartych po wejściu w życie zmienionego Regulaminu Parku.

2) Niniejszy Regulamin Parku wchodzi w życie z dniem 27 maja 2023 r. i obowiązuje względem umów zawartych od tego momentu.

3. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać u Obsługi Parki, w kasie Parku, lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@dolinadinozaurow.pl](mailto:biuro@dolinadinozaurow.pl). W celu sprawnego rozpatrzenia reklamacji prosimy o przedstawienie dowodu potwierdzającego zakup biletu wstępu, złożenie oświadczenia (żądania) reklamacyjnego wraz z opisem zaistniałej sytuacji. Informacja o rezultacie rozpatrzenia reklamacji zostanie przekazana reklamującemu w formie pisemnej lub poprzez pocztę elektroniczną na wskazane przez reklamującego dane kontaktowe - w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji (dla umów sprzedaży rzeczy termin ten wynosi 14 dni).

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Parku oraz regulaminami poszczególnych atrakcji zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

5. Zarządcą Parku jest Czarodziejska Dolina sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Grójecka 216/178, 02-390 Warszawa, NIP: 9522122445, REGON: 146468810 , KRS:0000445018 .

**DZIĘKUJEMY ZA PRZESTRZEGANIE REGULAMINU PARKU I ŻYCZYMY UDANEJ ZABAWY**